

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Весна" г.Волгодонска



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
ДС "Весна" г.Волгодонска
Егорова О.В.
01.09.2015

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Воспитатель дошкольных групп (далее – воспитатель) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Воспитатель должен иметь высшее или среднее специальное педагогическое образование. Воспитатель должен знать:

- Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка, федеральные законы РФ в части, относящейся к образованию;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
- методы выявления уровня физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- реализуемую образовательную программу и авторские технологии;
- культуру труда и служебную этику.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, старшему воспитателю.

1.4. Воспитатель руководит работой помощника воспитателя или младшего воспитателя.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

1.5.1. Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т. ч.:

- инструкцией об охране жизни и здоровья детей;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором.

1.5.2. Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности.

1.6. Воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 36 ч в неделю.

2. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет:

- образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещениях ДОУ и на детских прогулочных площадках;
- изучение особенностей развития каждого ребенка (состояние здоровья, эмоциональное самочувствие) с отражением всех данных в результатах мониторинга;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), рекомендуемые медицинским персоналом;

- комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка;
- работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- календарное и перспективное планирование образовательной работы;
- подготовку к проведению образовательной деятельности в соответствии с планом работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей (законных представителей);
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);
- оформление группового помещения и информационных стендов к праздничным датам;
- ведение следующей документации:
- табеля посещаемости, табеля и графиков закаливания воспитанников;
- тетрадей протоколов родительских собраний, рабочей тетради еженедельных планерок и тетради сведений о родителях (законных представителях);
- паспорта группы, рабочих материалов по выявлению уровня развития детей.

2.2. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с реализуемой программой.

2.3. Взаимодействует с семьями воспитанников, оказывает консультативную и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

2.4. Способствует созданию благоприятного психологического климата в группе.

2.5. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОУ и на прогулочной площадке;
- строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- подготовку и качественное проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми согласно утвержденному расписанию;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках;
- порядок в групповой комнате;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- соответствующий уровень подготовки воспитанников.

2.6. Контролирует:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в ДОУ;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе.

2.7. Принимает участие:

- в проведении методической работы ДОУ;
- в инновационной или экспериментальной деятельности ДОУ;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, "родительских гостиных".

2.8. Обязан:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка;
- соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
- оперативно извещать заведующего ДОУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать им первую доврачебную помощь;
- проходить медицинский осмотр один раз в год строго по установленному графику;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах;

- аттестовываться (1 раз в 5 лет);
- обеспечивать порядок в групповом помещении в конце рабочего дня;
- сообщать заведующему, медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
- заменять временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены, установленного отраслевым соглашением);
- готовить и сдавать групповое помещение к новому учебному году.
- участвовать в общих мероприятиях ДООУ в соответствии с годовым планом.

2.9. Не имеет права меняться сменами с другим воспитателем в группе без согласования с администрацией.

2.10. Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

2.11. Передает заведующему ДООУ, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

3. Права

Воспитатель имеет право:

3.1. Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ в порядке, определенном его Уставом.

3.2. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах ДООУ и области;
 - в инновационной деятельности ДООУ;
 - в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и научно-методического центра.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Рассчитывать на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 3.5. Вносить предложения:
- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.
- 3.6. Повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации.
- 3.7. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.
- 3.8. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(ы):